

Municipalidad de Gualeguaychú

Dirección de Informática

Sistema de Liquidacion de la Tasa de Higiene, Profilaxis y Seguridad para Estudios Contables

Descripción General

Requerimientos

Instalación y Actualización

Contribuyentes

Actividades

Formularios

Utilidades

Generalidades

Formularios

Controles

Instalación en Red



Municipalidad de Gualeguaychú

Dirección de Informática

Requerimientos

Sistema Operativo: Win95 o superior.
Espacio en Disco: 8.4 Mb en Disco Rígido.

Descripción General

El FGMESTUDIO es un sistema diseñado para el uso de Estudios Contables y/o Profesionales, cada estudio o profesional deberá instalar el programa y luego los datos serán actualizados con los datos de los contribuyentes declarados, que serán suministrados mediante correo electrónico o en un diskette por la Municipalidad de Gualeguaychú como la versión anterior (FMG Estudio ver 5.02).

En el Rubro a) el Usuario selecciona un contribuyente, el sistema proveerá los rubros que este tiene habilitados y en orden secuencial se ingresa el monto imponible, calcula el importe a pagar.

En el Rubro b) el prof. Tiene la posibilidad de efectuar descargos de retenciones y/o pagos a cuenta, o agregar otros conceptos que pertenezcan a este rubro, como también el beneficio de buen contribuyente que es calculado por el sistema.

Cuit: Es indispensable cargar la C.U.I.T. del contribuyente, esta se valida e imprime en el formulario DDJJ.

Instalación y Actualización

Ejecutar el programa de instalación (Instalar.exe) desde **Inicio → Ejecutar → A/B:Instalar.exe** o desde el explorador de archivos examine la unidad A : o B: y ejecute el programa de instalación.

El directorio por defecto es “C:\Archivos de Programas\Municipalidad\Fmg\”, si la instalación finaliza con éxito se crea un grupo en el menú Inicio\Programas con el nombre FGMESTUDIO.

En cuanto a la Actualización de los datos el método es el siguiente:

- a) Solicitar en la Dirección de Informática de la Municipalidad de Gualeguaychú, para ello se debe conocer en Nro. De Estudio Contable o Profesional y apuntar las modificaciones, altas y bajas de contribuyentes en el padrón del estudio, mencionando número de inscripción y razón social.
- b) Ver “Actualizar” en **Utilidades**.



Municipalidad de Gualeguaychú

Dirección de Informática

Contribuyentes

Ejecutando un Click sobre la primera tabulación de la ventana se accede a la grilla donde se debe (previamente a generar la DDJJ) seleccionar el contribuyente.

Ordenar:

El archivo de contribuyentes se puede ordenar por número de inscripción o por nombre o razon social, para ello se debe ejecutar un Click en cualquiera de los botones de radio.

Buscar:

Para buscar y localizar un contribuyente existen dos índices, uno numérico y otro alfabético, previamente se debe seleccionar alguno de ellos y tipear el dato a localizar en el cuadro de texto **Buscar** y presionar la tecla **Intro**, las búsquedas son parciales, es decir que cuando mas preciso sea el dato suministrado mas efectiva será la localización del contribuyente.

Actividades

Activando esta segunda Tabulación de la ventana se pueden consultar las actividades que tiene definido el sistema. El objetivo es consultar las actividades, esta grilla se puede ordenar por código o por descripción. No se puede editar.

Municipalidad de Gualeguaychu - Direcc. de Informática - FMGEstudio Ver 5.3.1.0

Contribuyentes | **Actividades** | Formularios | Utilidades

Buscar [] Alfabetico [v]

Actividades

Codigo	Descripcion	Alicuota	Inc.	Apartado	Sobretasa
0	1700000	0			
100000	BEBIDAS HASTA 1993	5 d		1 N	
100002	REAJUSTE COMISIONES	2 a		1 S	
100003	TALLER CHAPA	1.5 a		1 S	
111210	CRIADEROS DE AVES	1 e		1 S	
111211	POLLITOS BB Y PONEDORAS	1 e		1 S	
111212	POLLLOS DOBLE PECHUGA	1 e		1 S	
111215	CUNICULTOR	1 e		1 S	
111311	CRIA GANADOS EN GRAL.ANIMALES VA	1 e		1 S	
111600	HORTICULTOR	1 e		1 S	
111920	APICULTURA	1 e		1 S	
111930	INSPEC.BROMAT.POR LITROS ENTRADO	0.2 a		1 S	
111990	CONTROL PRODUC.GANADO LECHERO	1.5 a		1 S	
112241	SELECCIONADOR DE GRANOS	1.5 a		1 S	

Minimos

NORMA	Inc.	Apart.	Min.Asf.	Min.Tierr.	Fec.Promulg.	Vigente
157/2018	e	1	90	63	01/01/2018	S
157/2018	f	1	6345	4441.5	01/01/2018	S
157/2018	g	1	3150	4441.5	01/01/2018	S
157/2018	h	1	540	378	01/01/2018	S
157/2018	h	2	2520	1764	01/01/2018	S
157/2018	z	1	90	63	01/01/2018	S

ord. 11621/2011

Orden	Inicio	Fin	Alicuota
0	1700000		0
1700001	2300000		30
2300001	4300000		50
4300001	99999999		75

Municipalidad de Gualeguaychú

Dirección de Informática

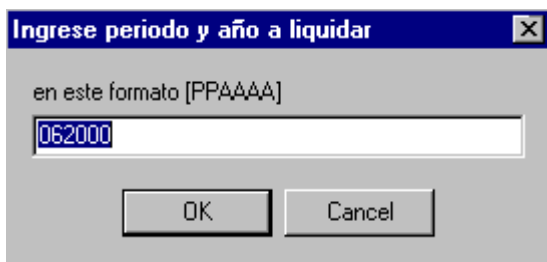
En la grilla que está en la parte inferior se puede observar los mínimos vigentes para cada actividad, Estos datos se modifican cuando la unidad tributaria municipal UTM cambia su valor de acuerdo a lo estipulado por la Ordenanza Impositiva de cada presupuesto, cuando ocurra esto se debe solicitar actualización de los mismos a la Dirección de Rentas Municipal produccion-inf@gualeguaychu.gov.ar mencionando el número de estudio como en una actualización de contribuyentes.

Sobretasa Ord. 11621/2011

La mencionada norma establece una sobretasa de acuerdo a una escala que se aplica a los montos de facturación, si el contribuyente cambia su condición a gran contribuyente debería solicitar una actualización de datos a la Dirección de Rentas Municipal produccion-inf@gualeguaychu.gov.ar.

Formularios

En esta tabulación se ingresan los datos para generar la DDJJ, antes se debe seleccionar el contribuyente en la pestaña de contribuyentes, el primer dato requerido es el periodo a liquidar, este se codifica con cuatro dígitos PPAAAA y al iniciar sugiere el periodo vigente de acuerdo a la fecha del sistema.



The image shows a Windows-style dialog box with a blue title bar that reads "Ingrese periodo y año a liquidar". Below the title bar, the text "en este formato [PPAAAA]" is displayed. A text input field contains the value "062000". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" and "Cancel".

El paso siguiente es ingresar los montos imponible de cada una de las actividades que tiene habilitada cada contribuyente en el campo monto imponible, observar que cada vez que se ingresa un importe como monto imponible el cursor de la grilla se desplaza un registro y permitiendo así completar todos los importes de todas las actividades, Para volver a modificar alguno de los importes se debe ejecutar un click en la grilla del rubro a y/o navegar en la grilla con las flechas del cursor.

Municipalidad de Gualeguaychú

Dirección de Informática

Municipalidad de Gualeguaychu - Direcc. de Informática - FMGESTUDIO Ver 5.3.0.0

Contribuyentes | Actividades | Formularios | Utilidades

Razón Social: TENONDÉ S.A. Periodo: 072011 Nro.Cont.: 463

Confirmar DDJJ

Rubro A

Per.	Actividad	Descripcion	Monto	Alic.	Sobretasa	Tasa
072011	619221	ALQUILERES EN GRAL.	1,300,000.00	1.50	1,350.00	19,500.00

Calcula Desc. Buen Contr.

Monto Imponible: 1300000 Campo de carga de monto imponible: 19500.0

Rubro B

1) Otros con Fondo Comunal	
2) Otros Sin Fondo Comunal	
Total Rubro B)	0.00

Sobretasa: 1,350.00

Buen Contribuyente 0.00

Tot. Rub A + Rub B -----> 20,850.00

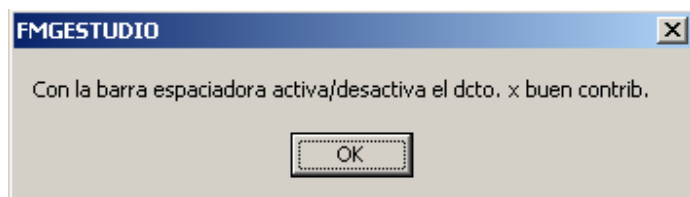
Fec.Vencimiento: 22/08/2011

Son Pesos: VEINTISIETE MIL CIENTO CINCO

Totales

Fondo Prom.Industrial ----->	2,085.00
Fdo. Prom.Comunidad y Turismo -->	4,170.00
Sub Total ----->	27,105.00
Descuentos	
Retenciones	
Pago a Cta. Ord. 10265/03	
Percepcion Ord.10265/03	
Total ----->	27,105.00

La carga de datos de los montos imponibles se hacen todos DESDE el campo “Monto Imponible”, Esta establecida una secuencia para la confección de la DDJJ, el ingreso es secuencial, se empieza a cargar datos desde el campo “Monto Imponible” u finaliza en el campo “Total”, esta secuencia se puede hacer SIN UTILIZAR el ratón solo utilizando la tecla **intro** o **enter**, una vez ingresados todos los montos imponibles de cada actividad el cursor se posiciona el rubro b) este tiene dos ítems, el primero para declarar montos que establezca la O.G.I. en el art. 4, el segundo ídem al anterior pero que NO tributan fondos (art. 8° y 37° O.G.I.) al salir de este cuadro se advierte con un cartel que con la **barra espaciadora** se puede liquidar el descuento de buen contribuyente también ejecutando un Click sobre esta casilla de verificación



En el cuadro **Totales**, los campos correspondiente a los fondos mencionados en el párrafo anterior y el de descuento por buen contribuyente, son calculados y de solo lectura, los cuatro siguientes tienen como fin

Municipalidad de Gualeguaychú

Dirección de Informática

que el contribuyente pueda descontar del subtotal de tasa mas fondos los conceptos pertinentes. Todos los conceptos o campos que se presentan con color rojo son los que restan o son créditos para el contribuyente.

Formularios:

Terminada la secuencia de carga de datos el cursor hace foto en el botón “confirmar” es habilitado y clickeando sobre el se confirma , luego con otro Click sobre el boton DDJJ que se habilita , se tiene una vista previa del formulario de DDJJ, en esta ventana se tienen todos los controles para poder imprimir y configurar la impresora, esta operación además genera un archivo en formato pdf cuyo nombre es el nro de Inc.+periodo+razonsocial, el mismo es salvado por defecto en la carpeta donde esta el ejecutable, para cambiar eso ver en la solapa **utilidades**.

Utilidades

Esta última tabulación tiene dos objetivos:

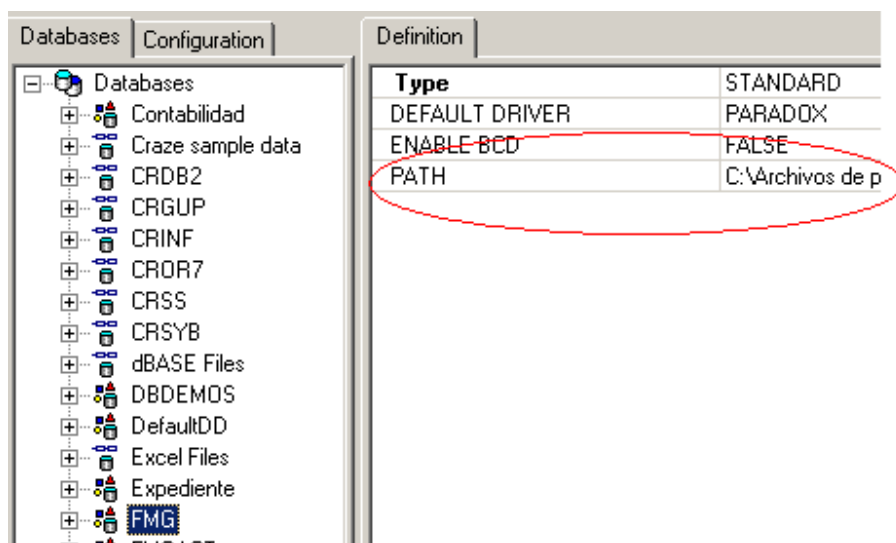
Actualizar:

Ejecutar esta acción para copiar los archivos desde una ruta determinada en el destino, tienen definiciones por defecto que el usuario puede modificar, si la ruta del origen es correcta se pueden visualizar los archivos dentro del cuadro en forma de lista. Se debe asegurar que el origen y destino sugerido para la ubicación de los archivos en los campos respectivos sean los correctos.

Es preciso prestar atención a este tema, fmgstudio busca los archivos en una carpeta que la define la configuración del motor, por defecto debería estar en “C:\Archivos de programa\Municipalidad\Fmgstudio\Datos” o en su defecto “C:\Program Files\Municipalidad\Fmgstudio\Datos”. Para verificar ese dato se puede ejecutar el programa BDE Administrador, desde panel de control, en la solapa “Databases”, ejecutando un clic en el alias “FMG”. y ver el path.



BDE
Administrator

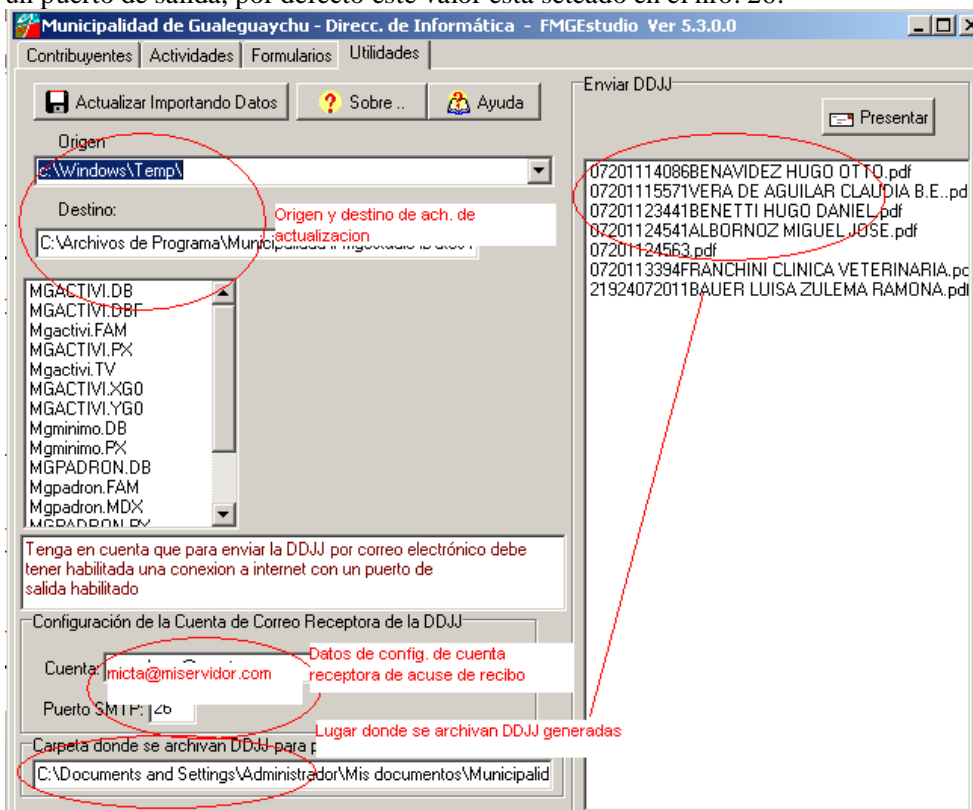


Municipalidad de Gualeguaychú

Dirección de Informática

Presentar:

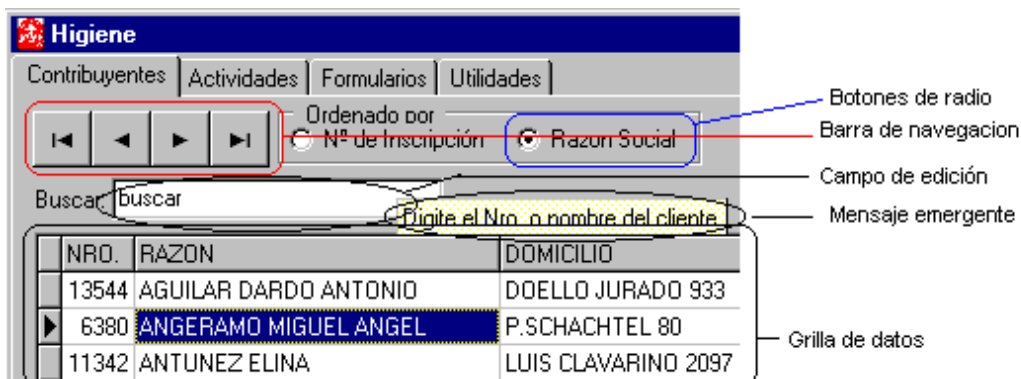
Este botón ejecuta la acción de enviar por mail una copia de la ddjj en formato pdf de la generada cuando se imprimió la misma. Es preciso contar con acceso a Internet, tener una cuenta de correo configurada y un puerto de salida, por defecto este valor esta seteado en el nro. 26.



Generalidades

Controles

Decimos que los objetos situados dentro de una ventana y que generan alguna acción o influyen en el estado de los datos son CONTROLES, describimos aquí los mas importantes utilizados por el sistema.



Municipalidad de Gualeguaychú

Dirección de Informática

Barra de navegación: Este control esta asociado a una fuente de datos y su función es desplazar el puntero del cursor a travez de los registros de la tabla, Principio, Anterior, Siguiente y Ultimo. En todos los controles tiene la posibilidad de que cuando se posiciona el raton sobre el mismo; Windows muestra un “hint” o mensaje emergente asociado al mismo.

Campos de Edición: Este es el receptor de los datos que utiliza el usuario para interactuar con el sistema, se utiliza el campo de busqueda como ejemplo, pero en la confeccion del formulario de DDJJ se lo utiliza para cargar el MI y en utilidades para definir las rutas de origen y destino de los archivos a actualizar.

Botones de Radio: En la figura de ejemplo vemos que se utilizan para definir el orden de los datos de la tabla de clientes.

Instalación en Red

Para poder usar FGMESTUDIO en red se debe instalar el programa en el Servidor, definir un directorio de control de archivos de red en la configuración de parámetros utilizados por el motor de base de datos, instalar el programa en cada maquina cliente y Configurar el Alias para cada una de las mismas. Se advierte de que esta tarea es reservada para usuarios avanzados, por que podría provocar daños al sistema operativo y por lo tanto comprometería la integridad de TODOS los datos existentes en el equipo.

Configurar Directorio de red:

- 1) Ejecutar el programa Bdeadmin.exe. desde el panel de control.
- 2) Ejecutar un Click sobre la pestaña “Configuration” , luego sobre “Driver” y finalmente sobre “PARADOX”, esto habilita en la ventana de la derecha la edición del parametro “Net Dir”, se debe indicar la ruta donde estaran instalados los archivos de control de bloqueos, si por ejemplo utilizamos el Disco virtual “H:” se sugiere que la ruta de Net Dir sea “H:\Archivos de Programas\Municipalidad\Fmg”.
- 3) Para guardar los cambios ejecutar “Apply”.

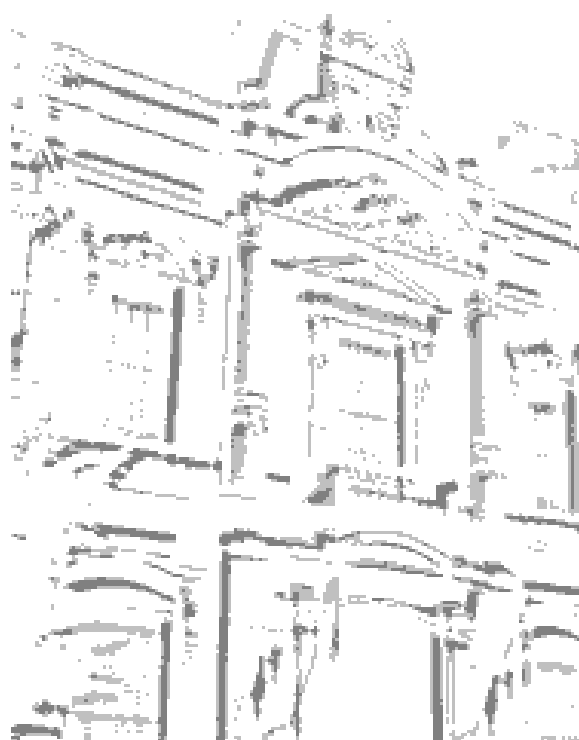
Configurar Alias compartido:

- 1) Ejecutar el programa Bdeadmin.exe.
 - 2) Ejecutar un Click sobre la pestaña “Databases” , luego sobre “FMG”, esto habilita en la ventana de la derecha la edición del parametro “PATH”, se debe indicar la ruta donde estaran instalados los archivos de Datos, si por ejemplo utilizamos el Disco virtual “H:” debe ser “H:\Archivos de Programas\Municipalidad\Fmg”.
 - 3) Para guardar los cambios ejecutar “Apply”.
-

Municipalidad de Gualeguaychú

Dirección de Informática

MUNICIPALIDAD DE GUALEGUAYCHU



FMGESTUDIO 5.3 – (T.I.H.P.)
